

## FAIR PRACTICE CODE

### ਨਿਰਪੱਖ ਵਿਵਹਾਰਕ ਨਿਯਮਾਵਲੀ

ਪੀ.ਐਚ.ਐਫ. ਲੀਜ਼ਿੰਗ ਲਿਮਿਟਿਡ ਆਪਣੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਸਹੀ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਇਹ ਨੌਨ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੀ ਹੈ।

#### 1) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ:

- ਆਪਣੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਨਾ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦਾ ਧਰਮ, ਲਿੰਗ, ਜਾਤ ਜਾਂ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਭੇਦਭਾਵ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਸਹੀ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਨਾ।
- ਆਪਣੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਦੇ ਸੁਝਾਵਾਂ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸੁਝਾਉ ਪੇਟੀ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਕਥਨਾਂ ਦੀ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਲਈ ਯੋਗ ਆਡੀਟਰਾਂ ਤੋਂ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਵਾਉਣੀ।

#### 2) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਅਤੇ ਅਮਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ।

- ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨਾਲ ਉਸ ਦੀ ਮਾਂ ਬੋਲੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਗੱਲ ਬਾਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੂਚਨਾ ਹੋਵੇਗੀ। ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਅਸਲ ਦਰ, ਬੀਮਾ ਦਰ, ਕਿਸ਼ਤ ਲੇਟ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਕਾਰਨ ਲਗਾਏ ਗਏ ਖਰਚੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਵਿਆਜ ਤੇ ਅਸਰ ਪੈਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੁਚੇਤ ਹੋ ਕੇ ਦੂਸਰਿਆਂ ਹੋਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਵਿੱਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕਰਕੇ ਸਹੀ ਫੈਸਲਾ ਲੈ ਸਕੇ। ਕਰਜ਼ੇ ਸੰਬੰਧੀ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਿਆ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜੋ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
- ਕੰਪਨੀ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਸੀਦ ਦੇਵੇਗੀ।
- ਕੰਪਨੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗੀ।
- ਕਰਜ਼ਾ ਸੰਬੰਧੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਜਮਾ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ੇ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕਰਜ਼ਾ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮਾਂ ਤੇ ਸਾਰੀ ਸਮਾਂ ਯੋਜਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਫਸਰ ਦਾ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਜਾਣ ਸਕੇਗਾ।

#### 3) ਕਰਜ਼ ਨਿਰਧਾਰਣ ਅਤੇ ਮਿਆਦ/ ਸ਼ਰਤਾਂ।

- ਕੰਪਨੀ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਉਸਦੀਆਂ ਕਰਜ਼ਾ ਮੰਜੂਰੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗੀ ਮੰਜੂਰੀ ਫਾਰਮ ਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਸਲਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮਨਣ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਬਾਰੇ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕੰਪਨੀ ਮੋਟੇ ਅਖਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਿਸ਼ਤ ਜਮਾਂ ਨਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਸੂਚਤ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਬਾਰੇ ਕਰਜ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਜਿਕਰ ਕਰੇਗੀ।

- ਕਰਜ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾਂ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਹੋਵੇਗੀ:
  - i. ਅਧਿਕਾਰ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ ਚੇਤਾਵਨੀ ਸਮਾਂ।
  - ii. ਉਨ੍ਹਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਕੇ ਚੇਤਾਵਨੀ ਸਮਾਂ ਖਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
  - iii. ਜਮਾਨਤ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਸਤੂ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ।
  - iv. ਜਮਾਨਤ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਸਤੂ ਦੀ ਨਿਲਾਮੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਚੁਕਾਉਣ ਸੰਬੰਧੀ ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ।
  - v. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਅਧਿਕਾਰ ਵਸਤੂ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ।
  - vi. ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਨਿਲਾਮੀ ਜਾਂ ਵੇਚਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ।
- ਆਪਸੀ ਸਮਝ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਂਦੀ ਰਹੇਗੀ।
- ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਜੋ ਕਰਜ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮਝਾਉਣੀਆਂ ਹਨ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:
  - i. ਕਰਜ਼ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ।
  - ii. ਕਰਜ਼ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਸਮਾਂ, ਵਿਆਜ ਦਰ, ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ।
  - iii. ਕਰਜ਼ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਢੰਗ—ਹਫ਼ਤੇ ਬਾਅਦ, ਪੰਦਰਾਂ ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਮਹੀਨੇ ਬਾਅਦ।
  - iv. ਕਰਜ਼ ਸਹਿਭਾਗੀ/ਜਮਾਨਤੀ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਰਜ਼ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਹੋਣ ਤੇ।
- ਕੰਪਨੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਜ਼ੇ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਵੇਗੀ।

#### 4) ਕਰਜ਼ ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ :

- ਕੰਪਨੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਮਾਂ ਬੋਲੀ ਜਾਂ ਸਮਝੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਕਰਜ਼ ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਵੇਗੀ। ਕੰਪਨੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦਵਾਏਗੀ ਕਿ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਛੇਤੀ ਮੰਗਵਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਜਦੋਂ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੀਆਂ ਗਹਿਣੇ ਰੱਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਆਪਣਾ ਦਾਅਵਾ ਛੱਡ ਦੇਵੇਗੀ ਜੋ ਉਸਨੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕੋਲੋਂ ਲਏ ਸਨ।
- ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਸੰਬੰਧੀ ਸਾਰਿਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੇ ਸੀਮਾਵਾਂ, ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਫਾਇਦੇ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਨੁਕਸਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗੀ।

#### 5) ਕਰਜ਼ ਵਸੂਲੀ:

- ਕੰਪਨੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਛੇਤੀ ਮੰਗਵਾਉਣ ਜਾਂ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰੇਗੀ।
- ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਸੰਬੰਧੀ ਕੰਪਨੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਨੁਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰੀਰਕ ਤਾਕਤ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ।  
ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਵਪਾਰਕ ਲੈਣ ਦੇਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਪ੍ਰਤੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਵੇਗੀ।
- ਕਰਜ਼ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ ਕੰਪਨੀ ਸ਼ਿਸ਼ਟ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਗਾਲੀ ਗਲੋਚ ਅਤੇ ਸਖਤ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ।

6) ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਿਧਾਂਤ:

- ਕੰਪਨੀ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਉਚਿਤ ਕਦਮ ਉਠਾਏਗੀ ਕਿ ਕਰਜ਼ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸੀਮਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਵਧਾਈ ਜਾਏਗੀ ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰੇ ਕਿ ਉਹ ਕਰਜ਼ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੰਪਨੀ ਪੂਰਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖੇਗੀ ਕਿ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਜੋ ਘੱਟ ਆਮਦਨ ਵਾਲੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਉਹ ਬਿਲਕੁਲ ਠੀਕ ਹੈ।
- ਸਾਰੇ ਵਿੱਤੀ ਉਤਪਾਦਕ ਜਿਵੇਂ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਬੀਮਾ, ਕਿਸ਼ਤ, ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਮਝਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਗੁਪਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਪੁੱਛੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੰਮ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

7) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ

- ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੀ ਹਰ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੁਝਾਉ ਬਾਕਸ ਰੱਖੇਗੀ ਤਾਂਕਿ ਆਪਣੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣ ਸਕੇ। ਸਾਰੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਰਜਿਸਟਰ ਇੱਕ ਉਪਯੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਜੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ “ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ” ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪੱਤਰ ਮਿਲਣ ਦੇ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਸ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਫਿਰ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਬੋਰਡ ਇਸ ਅਪੀਲ ਨੂੰ 30 ਦਿਨ ਅੰਦਰ ਖਤਮ ਕਰ ਦੇਵੇਗੀ।

8) ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਿਆਜ ਸੰਬੰਧੀ ਅਧਿਨਿਯਮ:

- ਕੰਪਨੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਸੰਬੰਧੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਗੱਲਾਂ ਅਪਣਾਏਗੀ ਜਿਵੇਂ ਫੰਡਜ਼ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਗੁੰਜਾਇਸ਼ ਜਾਂ ਕਿਸ਼ਤ ਨਾ ਮੌੜਨ ਦਾ ਜੋਖਮ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਕ੍ਰਮਬੱਧਤਾ ਸੰਬੰਧੀ ਜੋਖਮ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਆਜ ਦਰ ਸੰਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦੱਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਕ੍ਰਮਬੱਧਤਾ ਦੇ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦਿਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਇਟ ਤੇ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਵਿਆਜ ਦਰ ਸਲਾਨਾ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੁਚੇਤ ਰਹੇ ਕਿ ਉਸ ਕੋਲੋਂ ਸਹੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ ਲਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

9) ਆਮ (ਸਾਰਿਆਂ ਲਈ)

- ਕੰਪਨੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗੀ (ਕਰਜ਼ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਲਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)
- ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵਲੋਂ ਖਾਤੇ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਂ ਇਸ ਇਸ ਦੇ ਲਾਏ ਗਏ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਸੰਬੰਧੀ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਦੱਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।